

HINDAMISSTANDARD

kutsestandardite Toitumisinõustaja, tase 5 juurde.

SISUKORD

1. Üldine informatsioon, hindamise eesmärgid.
2. Kutse taotleja poolt esitatavad dokumendid.
3. Hindamisprotsess.
4. Hindamismeetodid.
5. Hindamiskomisjoni töökorraldus.
6. Esmataotlemise hindamiskriteeriumid.
7. Taastõendajate hindamiskriteeriumid.
8. Hindamisjuhend hindajale.
9. LISAD - vormid taotlejatele ja hindajatele.

ÜLDINFORMATSIOON, HINDAMISE EESMÄRGID

Toitumisinõustaja, tase 5 kutse andjaks on Eesti Toitumisinõustajate ja -terapeutide Ühendus. Ühenduse kodulehekülj - <https://www.toitumisnoustajad.ee/>), kutse andmisega seotud e-aadress kutse@toitumisnoustajad.ee.

Kutse andmise käigus hinnatakse taotleja kompetentsuse vastavust [toitumisinõustaja tase 5](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsid nõuetele. Taotlejal peavad täidetud olema kõik kompetentsid.

Hindamisel lähtutakse avatud hindamise põhimõtetest, kus hindamise osapooled on teadlikud hindamise kriteeriumidest ja hindamisprotsessi käigust. Kõik hindajad hindavad sõltumatult taotleja kompetentside vastavust kutsestandardile.

Kutseksam toimub vähemalt üks kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja [koduleheküljel](#).

Kutseksam koosneb järgmistest sammudest:

- dokumentide ja video läbivaatus ja hindamine;
- hindamiskomisjoni otsusel kirjaliku või suulise vestluse sooritamine veebikeskkonnas.

KUTSE TAOTLEJA POOLT ESITATAVAD DOKUMENDID

Kutse taotlemise eeltingimused ja esitatavad dokumendid on ära toodud [Kutse andmise korras](#).

Kutse esmataotleja esitab:

- avalduse kutse taotlemiseks etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel;
- koopiaid kooli lõputunnistustest (erialasest ja kesk- või kõrgharidust tõendavast dokumendist);
- koopia isikut tõendavast dokumendist;
- maksekorralduse kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- eneseanalüüsi, selleks etteantud vormil, mis on leitav kutse andja koduleheküljel,
- nõustamise video koos esitatud kliendijuhtumi analüüsiga (analüüsi vorm on leitav kutse andja kodulehelt). Juhul, kui edastatakse videole juurdepääsu link või paroolid, siis taotleja peab tagama videole juurdepääsu kogu hindamisperioodi jooksul (st avalduse esitamisest kuni kutsekomisjoni otsuse jõustumiseni). Peale avalduse esitamist on sisu täiendamine ja muutmine lubatud vaid kutse andja palvel.
- kliendi nõusoleku isikuandmete töötlemiseks, mille vorm on leitav kutse andja kodulehelt.

Kutse taastõendaja esitab:

- avalduse kutse taastõendamiseks;
- varasema kutse kvalifikatsiooni tunnistuse koopia;
- isikut tõendava dokumendi koopia;
- koopiaid kooli lõputunnistustest (viimane lõpetatud erialane ja kesk- või kõrgharidust tõendavad dokumendid) ja viimase viie aasta jooksul läbitud täienduskoolituste (mahus 100 ak h) tunnistuste koopiaid;
- maksekorralduse kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- eneseanalüüsi, selleks etteantud vormil, mis on leitav kutse andja koduleheküljel.

VÕTA taotluse alusel kutse taotleja esitab:

- täidetud avalduse VÕTA alusel kutseeksamiks sobivuse hindamiseks;
- koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart);
- maksekorralduse kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- nõustamiseansi video ja kliendi nõusoleku vormi täidetuna;
- esitatud kliendijuhtumi analüüsiga;
- kirjaliku struktureeritud töökogemuse kompetentsipõhise analüüsi.

HINDAMISPROTSESS

Esmataotlemine – kutse esmataotlemisel hinnatakse kutse andja poolt toitumisnõustaja kompetentse esitatud video ja dokumentide põhjal. Vajadusel ka vestluse kaudu.

Taastõendamine – kutse taastõendamine toimub dokumentide põhjal. Juhul kui dokumentide põhjal hindamisel ei selgu taastõendaja kompetents esitatud kutsetasemel, siis kutsutakse ta vestlusele.

Enne hindamise algust kontrollib kutse andja üle taotletaval kutsetasemel nõutud dokumendid. Puudulike dokumentide puhul teavitatakse taotlejat ja nende parandamiseks ja/või täiendamiseks annab kutseandja

uue tähtaja. Kutseksamile pääsemise otsustab kutse andja ettepanekul kutsekomisjon. Pärast seda informeerib kutse andja kutse taotlejat kutseksamile pääsemise/mitte pääsemise kohta.

Hindamise viib läbi kolmeliikmeline hindamismeeskond, mille moodustab kutse andja ning mille kinnitab kutsekomisjon nimekirjas olevatest hindajatest.

Esmataotlejate kutseksamil hinnatakse järgmisi kompetentse:

- [kliendi toitumise ja eluviisi hindamine](#)
- [toitumise- ja eluviisi muutmise eesmärkide püstitamine ja sekkumisplaani koostamine](#)
- [toitumishõustamine](#)
- [toitumislake sekkumiste mõju ja tulemuste hindamine](#)
- [kutset läbivad kompetentsid](#)

Taastõendamise kutseksamil hinnatakse kõiki kompetentse.

HINDAMISMEETODID

Dokumentide ja video kvaliteedi kontroll

Taotleja esitab kutseksami sooritamiseks avalduse (milles määratleb kutsetaseme, mida soovib taotleda) ning vajalikud dokumendid ja nõustamise video kutse andja poolt määratud tähtjaks ning edastab kutse@toitumisnoustajad.ee

Kutse andja vastutav isik vaatab avalduse, nõustamise video kvaliteedi (vt Nõuded videosalvestisele) ja taotleja esitatud dokumendid läbi ning teeb otsuse, kas taotleja poolt esitatud dokumendid võimaldavad hindamist.

Kutse andja vastutav isik võib taotlejat nõustada, küsida täiendavaid kirjalikke või suuliseid kommentaare, tõendusmaterjale või teha ettepanekuid ilmnenu puuduste kõrvaldamiseks.

Taotlejal on kutse andja vastutava isikuga suhtlemise tulemusel ja käigus õigus muuta avaldust, millist kutsetaset soovib taotleda, samuti täiendada dokumente.

Hindamine

Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotluses esitatud dokumentide, nõustamise video ja tõendusmaterjalidega (nt ankeet, toidupäevik jne) ning hindavad nende põhjal taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse tasemele. Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus lõpliku hinnangu andmiseks paluda kutse andja kaudu küsida kandidaadilt kirjalikke täpsustusi kirjutatu kohta. Kui taotleja eksami tulemused on piiripealsed või hindamiskomisjonil on kahtlus taotleja vastuste mitmeti tõlgendamise või hindamiskriteeriumidele vastamise osas, on hindamiskomisjonil õigus kutsuda taotleja ka suulisele vestlusele. Vestlusel vastab taotleja hindamiskomisjoni liikmete täpsustavatele küsimustele, mis on

tekkinud esitatud materjalide hindamisel ja/või vestluse käigus. Vestluse juures viibivad 3 hindamiskomisjoni liiget ning see kestab ca 30 minutit (või vajadusel kauem).

Hindamiskomisjoni liikmete suulise vestluse hinnangud protokollitakse hindamise koondvormil ja koostatakse hindamiskomisjoni otsus. Intervjuu on määrava tähtsusega kandidaadi kutseeksami läbimise osas.

Kui taotleja tõendab kõik taotletaval kutsetasemel nõutud kompetentsid, siis teevad hindajad ettepaneku kutsekomisjonile kutse andmiseks. Kui kõiki kompetentse ei tõendata taotletaval kutsetasemel, siis teevad hindajad kutsekomisjonile ettepaneku taotlejale kutset mitte anda. Lõpliku otsuse kutse andmise või mitte andmise osas langetab kutsekomisjon.

HINDAMISKOMISJONI TÖÖKORRALDUS

Esmatölemise korral hindavad hindamismeeskonna liikmed kõiki taotlemisega seotud dokumente ja videot, sh eneseanalüüsi, ning täidavad hindamisvormi. Kui hindamise käigus on võimalik hinnata kõiki kompetentse, siis koostatakse hindamisotsus, kus tehakse kutsekomisjonile ettepanek taotlejale kutset anda või mitte anda.

Vajadusel esitatakse taotlejale kutse andja kaudu kirjalikult täpsustusi või kutsutakse vestlusele. Vestlus toimub kokkulepitud ajal internetikeskkonnas ning see salvestatakse. Vestluse salvestust taotlejale ega kolmandatele isikutele ei väljastata. Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel. Kõikidel hindamismeeskonna liikmetel on õigus esitada kutse taotlejale küsimusi. Vestluse tulemusel saadud vastused kantakse hindajate poolt koondprotokoll, seejärel koostatakse hindamisprotokoll ja tehakse kutsekomisjonile ettepanek taotlejale kutset anda või mitte anda.

Taastöendamise korral hindavad hindamismeeskonna liikmed kõiki taotlemisega seotud dokumente ja s.h eneseanalüüsi ning täidavad hindamisvormi. Kui hindamise käigus on võimalik hinnata kõiki kompetentse, siis koostatakse hindamisotsus, kus tehakse kutsekomisjonile ettepanek taotlejale kutset anda või mitte anda.

Vajadusel esitatakse taotlejale kutse andja kaudu kirjalikult täpsustusi või kutsutakse vestlusele. Vestlus toimub kokkulepitud ajal internetikeskkonnas. Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel. Kõikidel hindamismeeskonna liikmetel on õigus esitada kutse taotlejale küsimusi. Vestluse tulemusel saadud vastused kantakse hindajate poolt koondprotokoll, seejärel koostatakse hindamisprotokoll ja tehakse kutsekomisjonile ettepanek taotlejale kutset anda või mitte anda.

ESMATAOTLEJA HINDAMISKRITEERIUMID

<u>Kompetentsid ja tegevusnäitajad</u>	Hindamiskriteerium
--	---------------------------

B 2.1 Kliendi toitumise ja eluviisi hindamine

1. loob kliendiga kontakti ja usaldusliku suhte;	Oskab nõustatavaga luua kontakti ning usalduslikku suhet. Loob nõustatavale turvalise ruumi ja kasutab teaduspõhiseid nõustamistehnikaid (nt motiveeriv intervjuerimine).
2. kogub andmeid kliendi ootuste, pöördumise põhjuste, seniste terviseprobleemide, ravi ja eluviisi (sh kultuurilised erisused), psühhosotsiaalse olukorra ja võimaluste kohta;	Andmete kogumiseks on kasutatud sobivaid meetodeid (nt toidupäevik, küsitlus ja vastuvõtule registreerimise vorm). Kogutud on vajalikud andmed, sh pöördumise põhjus, senised terviseprobleemid, ravi, eluviis (sh kultuurilised ja muud erisused, tervist kahjustavad eluviisid), kliendi ootused, psühhosotsiaalne olukord, kliendi võimalused (nt majanduslike vahendite olemasolu).
3. kogub andmeid kliendi söömise, toidulisandite kasutamise, toitumuse ja toitumuslike vajaduste ja eripärade kohta, kasutades selleks sobivaid meetodeid (nt toitumispäevik); märkab söömishäire sümptomeid;	Andmed söömise, toidulisandite kasutamise, alkoholi tarvitamise, toitumuse ja toitumuslike vajaduste ning eripärade kohta on kogutud. Söömishäire esinemisel on söömishäire sümptomid märgatud ja kirjeldatud.
4. analüüsib hindamistulemusi ja selgitab välja kliendi toitumuslikud probleemid, seisundi ja sobivuse toitumisnõustamiseks, kasutades selleks sobivaid meetodeid (nt tõenduspõhised testid, kehamassi indeksi määramine), kasutab vajadusel tõenduspõhiseid toitumissoovitusi ja -programmi (nt tap.nutridata.ee); vajadusel soovib pöörduda kliendil erialaspetsialisti juurde (nt arst, toitumisterapeut, psühholoog, logopeed).	Kogutud andmetest saadud infot on analüüsitud kasutades sobivaid tõenduspõhiseid hindamismeetodeid ja -vahendeid (toidupäevik erinevates vormides, kehamassiindeksi määramine, vajadusel energiavajaduse määramine, kasutades Eesti toitumis- ja liikumissoovitusi ja nendel põhinevad toidusoovitusi, vajadusel toitumisprogrammi (nt tap.nutridata.ee). Kliendi toitumuslikud probleemid on sõnastatud. Kui andmete analüüsimise põhjal selgub, et klient ei sobi toitumisnõustamise, siis vajadusel selgitab enda pädevuse piire ja soovib pöörduda vastavate spetsialistide poole.

B 2.2 Toitumise- ja eluviisi muutmise eesmärkide püstitamise ja sekkumisplaani koostamine

1. püstib koostöös kliendiga toitumise ja eluviisiga seotud hinnatavad, realistlikud kliendi tervist toetavad lühi- ja pikaajalised eesmärgid;	Toitumisnõustaja on koostöös kliendiga püstitanud kliendist lähtuvad realistlikud, tervist toetavad lühi- ja vajadusel pikaajalised eesmärgid.
2. annab vastavalt püstitatud eesmärkidele kliendile sobivad tasakaalustatud toitumisjuhised ja koostab tegevuskava (vajadusel kliendispetsiifilise menüü ja kehalise aktiivsuse soovitused), arvestades kliendi individuaalseid vajadusi (nt vanust, füsioloogilist seisundit, kognitsiooni), kultuurilisi ja veendumuslikke eripärasid	Vastavalt kliendilt saadud informatsioonile on koos kliendiga püstitatud eesmärgid ning koostatud tegevuskava tasakaalustatud toitumiseks (vajadusel ka kehalise aktiivsuse soovitused), arvestades kliendi individuaalseid vajadusi (nt vanust, rasedust, kehalise aktiivsuse taset), kultuurilisi ja veendumuslikke eripärasid ning sagedasemate krooniliste haiguste riskifaktoreid.

ning sagedasemate krooniliste haiguste riskifaktoreid.	
<u>B 2.3 Toitumisnõustamine</u>	
1. annab kliendile ja/või grupile juhiseid tasakaalustatud toitumise kohta (nt toidukordade regulaarsus, söömisele keskendumine, toiduvaliku mitmekesisus, toitainete tasakaal, vajadusel toidulisandite kasutamine toitumissoovituste alusel) ja kehamassi korrigeerimiseks, arvestades biokeemia ja füsioloogia põhiteadmisi; juhiste andmisel lähtub tõenduspõhistest Eestis kehtivatest toidu-, toitumis- ja liikumissoovitustest ning toitumist puudutavatest ravi- ja tegevusjuhenditest tervise hoidmiseks, edendamiseks ja haiguste ennetamiseks;	Klienti (või vajadusel tema võrgustikku või kliendigruppi) on nõustatud tasakaalustatud toitumise osas ja juhendatud tegevuskava järgima (sh õpetatud toidukordade regulaarsusest kinni pidama ja antud juhiseid toiduvaliku mitmekesistamiseks ja toitainete tasakaalu saavutamiseks). Vajadusel on antud juhised kehakaalu korrigeerimiseks lähtudes kehtivatest toitumis- ja liikumissoovitustest ning soovitud haiguste ennetamiseks lähtudes ravi- ja tegevusjuhenditest.
2. selgitab välja toidutõhustamise vajaduse ja vajadusel soovib vajalikke toidutõhustamise meetodeid ja toidulisandeid*, lähtudes toidutarbimise analüüsist ja riiklikest toitumissoovitustest;	Kui toidu tõhustamise vajadus on hindamisel välja selgitatud, siis on soovitatud toitumis- ja tegevuskavas vajalikke toidutõhustamise meetodeid. Kliendile on selgitatud toidu tõhustamise vajadust ja juhendatud tegevuskava järgima. Kui toidu tõhustamise vajadus puudub, siis antud kategooriat ei hinnata. <i>*Toitainete saamise esmane soovitus on parandada toitainete saamist toiduvalikuga ja kui selgub, et see mingil põhjusel pole võimalik, alles siis soovitada toidulisandit.</i>
3. tasakaalustab toitumist ja piirangutega dieete, tehes vajadusel koostööd teiste spetsialistidega; kooskõlastab tegevuskava kliendi ja temaga seotud teiste spetsialistidega;	Tasakaalustab toitumist ja vajadusel ka piirangutega dieete. Toitumisnõustaja ei diagnoosi haigusi ega määra piirangutega dieete. Kliendile antud toitumisjuhised ja vajadusel koostatud menüü vastab Eesti Toitumis- ja liikumissoovitustele, on tasakaalustatud ja katab kliendi toitumuslikud vajadused, on konkreetsele kliendile sobiv ja realselt järgitav. Spetsialistide osas on selgitanud kas teeb või ei tee koostööd. Põhjab miks teeb või miks ei tee.
4. juhendab klienti tegevuskava järgimisel, toidu valimisel, valmistamisel, säilitamisel ja töötlemisel, lähtudes kliendi individuaalsetest vajadustest ja võimalustest ning toiduohutuse põhimõtetest;	Klienti juhendatakse koostatud tegevuskava järgima, toitu valima, valmistama, säilitama ja töötleva tema individuaalsetest vajadustest ja võimalustest ning toiduohutuse põhimõtetest lähtudes. Oluline on see, et nõustaja juhendab ja annaks asjakohaseid soovitusi.

<p>5. nõustab klienti või tema võrgustikku tervist säästvate/parandavate eluviiside järgimisel, kasutades sobivaid intervjuerimise ja nõustamise tehnikaid;</p>	<p>Klienti ja vajadusel ka tema võrgustikku on nõustatud sobivaid intervjuerimise ja nõustamise tehnikaid kasutades (aktiivne kuulamine, avatud küsimuste esitamine, informatsiooni jagamine, olulisele fokuseerimine/ keskendumine, kokkuvõtete tegemine ja intervjuu lõpetamine). Rakendab nõustamises MI-d (motiveeriv intervjuerimine) - pidev tagasisidestamine, tunnustamine, ümbersõnastamine jne</p>
<p>6. teavitab klienti peamistest teabeallikatest või sooritab vajadusel teabeotsingu koos kliendiga;</p>	<p>Klienti on teavitatud peamistest teabeallikatest ja vajadusel on sooritatud koos kliendiga teabeotsing. Allikas peab olema internetist leitav ja kontrollitav ning tõenduspõhine, korrektsete viidetega.</p>
<p>7. aitab kliendil saadud informatsiooni mõtestada; võimestab klienti, keskendudes tema tugevustele, positiivsele potentsiaalile, toetab muutuste tegemist kliendi elus, kasutades motiveeriva intervjuerimise ja enesekehtestamise tehnikaid;</p>	<p>Kliendil on aidatud saadud informatsiooni mõtestada. Klienti on toetatud, motiveeritud ja võimestatud. Nõustaja toetab klienti muutuste tegemisel ja on suunatud kliendi käitumises positiivsete muutuste esilekutsumisele.</p>
<p>8. vajadusel konsulteerib teiste valdkondade spetsialistidega ja/või suunab kliendi teise spetsialisti juurde; teeb koostööd kliendi tugivõrgustikuga.</p>	<p>Vajaduse ilmnemisel on toitumisterapeut konsulteerinud või suunanud kliendi edasi teiste valdkondade spetsialistide juurde. Vajadusel on teinud koostööd kliendi tugivõrgustikuga.</p>
<p><u>B 2.4 Toitumuslike sekkumiste mõju ja tulemuste hindamine</u></p>	
<p>1. kogub kliendilt tagasiside ja analüüsib tulemusi, võrdleb neid püstitatud eesmärgiga; teeb kokkuvõtte ja arutab selle kliendiga läbi; vajadusel korrigeerib kliendi toitumiskava ning kooskõlastab selle kliendiga;</p>	<p>Nõustamise protsessi kestel on tehtud kokkuvõtteid ja need on kliendiga läbi arutanud. Nõustamise käigus on küsitud kliendilt tagasisidet. Nõustaja analüüsib ja võrdleb tulemusi püstitatud eesmärkidega.</p>
<p>2. teeb enda tegevusest kokkuvõtte, analüüsides nõustamisprotsessi, vajadusel korrigeerib kliendiga läbiviidavaid tegevusi.</p>	<p>Nõustamisest on tehtud kokkuvõtte, analüüsitud nõustamisprotsessi. Nõustamise analüüsis on välja toodud korrigeerimist vajavad tegevused.</p>
<p><u>B 2.5 Toitumisnõustamine tervislikuks liikumiseks</u></p>	
<p>1. hindab kliendi toitumise, söömisharjumuste ja kehalise aktiivsuse taset, sh energiabilanssi ja energiavajadust, kasutades selleks sobivaid vahendeid ja meetodeid, vajadusel kasutab tõenduspõhist toitumisprogrammi www.nutridata.ee.</p>	<p>On välja selgitanud kliendi kehalise aktiivsuse taseme ja selle põhjal on arvanud keskmise päevase toiduenergia vajaduse.</p>
<p>2. hindab saadud tulemusi ning määratleb kliendi vajadused lähtuvalt eluviisist ja liikumisharjumustest, selgitab neid kliendile</p>	<p>Vajadusel annab kliendist ja tema hetkeolukorrast lähtuvaid liikumissoovitusi.</p>

ning seab koos kliendiga saavutatavad ning realistlikud eesmärgid ja tegevuskava nende elluviimiseks;	
3. nõustab klienti toitumise osas vastavalt tema füüsilise aktiivsuse tasemele, individuaalsele eripärale, soole ja vanusele, arvestades tõendus põhiseid liikumissoovitusi; suunab klienti regulaarselt liikuma ja vajadusel liikumisharjumusi muutma;	Annab toitumissoovitusi lähtuvalt kliendi kehalise aktiivsuse tasemest arvestades individuaalsele eripärale, sugu ja vanust.
4. selgitab välja toidutõhustamise vajaduse ja vajadusel soovib vajalikke toidutõhustamise meetodeid, lähtudes kehalise aktiivsuse tasemest ja riiklikest toitumissoovitustest.	Vajadusel annab kliendist ja tema hetkeolukorrast lähtuvaid toitumissoovitusi.

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID¹ B 2.6 ja tegevusnäitajad	
1. väärtustab elukestvat õpet, täiendab tööalaseid teadmisi, hoiab ennast kursis valdkonna arengutega;	Toitumisenõustaja on läbinud nõutud mahus täiendkoolitusi. Toitumisenõustamisel on kasutanud tänapäevaseid teadmisi, millega demonstreerib, et hoiab ennast kursis valdkonna arengutega.
2. tunneb oma pädevuse piire ja lähtub oma töös eetilistest põhimõtetest, andmekaitse nõuetest ja kehtivatest õigusaktidest;	Toitumisenõustaja ei ole ületanud oma pädevuse piire, on lähtunud kutsestandardist. Ta on olnud nõustamisel eetiline ja nõustatavat toetav (rakendanud motiveeriva intervjuerimise põhimõtteid). Toitumisenõustaja on lähtunud oma töös erinevatest õigusaktidest, sh täidab kõiki isikuandmete töötlemise nõudeid. On nimetatud olulisi õigusakte, mis on rohkem toitumisenõustaja tööga seotud. Teab kuidas andmeid sh isikuandmeid kaitsta.
3. suhtleb professionaalselt, lähtudes üldistest klienditeeninduse põhimõtetest; on orienteeritud kliendi heaolule ja pakub kvaliteetset teenust;	Toitumisenõustaja on viinud nõustamiseansi läbi professionaalselt, nõuetekohaselt ja kliendikeskselt, ta on olnud nõustatava suhtes avatud, aktsepteeriv ja empaatiline nõustatava suhtes.
4. tuleb toime erinevate situatsioonidega, sh konfliktidega, kasutades sobivat suhtlusviisi;	On osanud kirjeldada konfliktsituatsiooni, mis on tema praktikas olnud ning kuidas antud olukorra lahendas. Samuti on analüüsinud tulemust ning võimalusel toonud välja arenguvõimalusi.
5. planeerib oma aega, töötab süsteemselt ja organiseeritult;	Kõik nõustamise etapid (kontakti loomine, andmete kogumine, andmete hindamine ja analüüs, eesmärkide

¹ Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

	püstitamine, nõustamise plaani koostamine, toitumissoovituste jagamine, nõustatavaga kooskõlastamine, edasise tegevusplaani läbirääkimine, kokkuvõtete tegemine seansil toimunust) on läbi viidud nõustamiseks ettenähtud ajaperioodi jooksul või kirjeldatud analüüsis.
6. leiab veebist tõenduspõhist informatsiooni ja hindab kriitiliselt allikate usaldusväärsust, kasutab erialaseid andmebaase ja rakendusi; kasutab veebipõhiseid ühistöövahendeid; oskab luua ja muuta erinevates formaatides digitaalset sisu, viitab kasutatud allikatele; tagab digitaalsete andmete kaitstuse;	Kasutatud on veebist leitud tõenduspõhist informatsiooni, sh erialaseid andmebaase ja rakendusi, on analüüsitud allikate usaldusväärsust, viidatud kasutatud allikatele. Taotlusedokumentid on esitatud digitaalselt ja taasesitatavas vormis, visuaalselt ja keeleliselt korrektsed, üheselt mõistetavad.
7. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B2 (vt lisa 1);	Valdab eesti keelt ja on nii kõne- kui ka kirjakeeles korrektne.
8. vajadusel annab esmaabi;	On kirjeldanud olukordi mis eeldavad esmaabi andmise vajadust.
9. dokumenteerib oma töö, kasutades korrektset erialaterminoloogiat.	Nõustamisprotsess on korrektselt ja professionaalselt dokumenteeritud. Valdab eriala terminoloogiat. Sõnakasutus on korrektne ja professionaalne.

TAASTÕENDAJA HINDAMISKRITEERUMID

<u>Kompetentsid ja tegevusnäitajad</u>	Hindamiskriteerium
KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID² B 2.6 ja tegevusnäitajad	
1. väärtustab elukestvat õpet, täiendab tööalaseid teadmisi, hoiab ennast kursis valdkonna arengutega;	Toitumisnõustaja on läbinud nõutud mahus erialaseid täienduskoolitusi ning tõendab kuidas on ennast valdkonna arengutega kursis hoidnud.
2. tunneb oma pädevuse piire ja lähtub oma töös eetilistest põhimõtetest, andmekaitse nõuetest ja kehtivatest õigusaktidest;	Toitumisnõustaja on kirjeldanud enda praktikas olnud juhtumit, kus pidi hindama oma pädevuse piire või lähtuma oma töös eetilistest põhimõtetest. Samuti kuidas ja milliseid õigusaktidest tulenevaid nõudeid rakendab enda töös.
4. tuleb toime erinevate situatsioonidega, sh konfliktidega, kasutades sobivat suhtlusviisi;	Toitumisnõustaja on osanud kirjeldada konfliktsituatsiooni, mis on tema praktikas olnud ning kuidas antud olukorra lahendas. Samuti on analüüsinud tulemust ning võimalusel toonud välja arenguvõimalusi.

² Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

5. planeerib oma aega, töötab süsteemselt ja organiseeritult.	On kirjeldanud läbi kliendi juhtumi, kuidas on kliendi nõustamine ette valmistatud, läbi viidud ning kokkuvõtte tehtud. Millised on eel-ja järeltegevused jne.
6. leiab veebist tõenduspõhist informatsiooni ja hindab kriitiliselt allikate usaldusväärsust, kasutab erialaseid andmebaase ja rakendusi; kasutab veebipõhiseid ühistöövahendeid; oskab luua ja muuta erinevates formaatides digitaalset sisu, viitab kasutatud allikatele; tagab digitaalsete andmete kaitstuse;	On loetletud milliseid teaduspõhiseid allikaid ja erialaseid andmebaase oma töös kasutab ning vajadusel klientidele soovitab. Samuti on kirjeldatud, kuidas on taganud digitaalsete andmete kaitse (kuidas on arvuti ja digitaalsed andmed kaitstud kolmandate isikute eest, samuti kirjeldage kas ja kuidas edastate isikuandmeid nõustatavale).
7. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B2 (vt lisa 1);	Valdab eesti keelt ja on nii kõne- kui ka kirjakeeles korrektne. Taotlusedokumentid on esitatud visuaalselt ja keeleliselt korrektsed, üheselt mõistetavad.
9. dokumenteerib oma töö, kasutades korrektset erialaterminoloogiat.	Dokumendid on korrektselt ja professionaalselt dokumenteeritud. Valdab eriala terminoloogiat. Sõnakasutus on korrektne ja professionaalne. Taotlusedokumentid on esitatud visuaalselt ja keeleliselt korrektsed, üheselt mõistetavad.

HINDAMISJUHEND HINDAJALE

Enne hindamisele asumist on kohustuslik läbida kutse andja poolt korraldatud koolitus ja tutvuda:

- hindamisprotseduuridega, s.h vastava taseme [kutsestandardiga](#),
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise [korraga](#),
- hindamise üldise informatsiooni ja vormidega,
- hindamiskriteeriumitega,
- hindamismeetodiga,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

1. täita iga taotleja kohta hindamisvorm,
2. esitada vajadusel lisaküsimusi kompetentsus nõuete täitmise osas,
3. vormistada hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

1. vormistada hindamiskomisjoniga hindamisprotokoll ja edastada see kutse andja vastuva isiku kaudu kutsekomisjonile,
2. anda taotlejale konstruktiivset ja edasiviivat tagasisidet,

3. hindamiskomisjoni liikmed tagavad hinnatavate tööde konfidentsiaalsuse.

HINDAMISTULEMUS ja HINDAMISE OTSUS

Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad sõltumatult taotleja teadmiste, oskuste ja hoiakute vastavust kutsestandardile.

1. Hindamise tulemus, mis moodustab:
 - a. 70-100% maksimaalsest punktisummast, loetakse positiivseks tulemuseks,
 - b. alla 70% maksimaalsest punktisummast loetakse negatiivseks tulemuseks ning kutsekomisjon lähtub otsuse tegemisel hindamiskomisjoni ettepanekust.
2. Hindamisvorme ei avaldata kolmandatele isikutele.
3. Tagasiside hindamistulemustest taotlejale on kirjalik ning see sisaldab hindamiskomisjoni kokkuvõtlikku arvamust ja soovitusi.
4. Kõikide etappide läbimise lõpphinnang erinevate kompetentside hindamistulemustega esitatakse Kutsekomisjonile.

Lõplik hinnang kutse andmise või mitteandmise kohta edastatakse taotlejani pärast kõigi kutseeksami etappide läbimist ja tulemuste kinnitamist Kutsekomisjonis.

Kutse mitte väljastamise tingimused

Taotleja ei saa kutset juhul kui:

1. Taotleja ei ole esitanud kõiki nõutud dokumente.
2. Taotleja on saanud algselt negatiivse hinnangu (üle 50% kompetentsidest on hinnatud negatiivselt) ühes eksami vormis.
3. Taotleja on peale avalduse esitamist omavoliliselt muutnud jagatud lingil olevaid andmeid või ei taga andmetele juurdepääsu (avalduse esitamisest kutsekomisjoni otsuse jõustumiseni).
4. Taotleja on saanud vestlusel negatiivse hinnangu.

LISAD

Lisa 1: Kutse taotlemise ja taastõendamise avalduse vorm

Lisa 1a: Täienduskoolituste tabel

Lisa 2: Isikuandmete töötlemine Eesti toitumisnõustajate ja -terapeutide Ühenduses

Lisa 3: Eneseanalüüs

Lisa 3a: Eneseanalüüs taastõendajale

Lisa 4: Hindamisvorm

Lisa 5: Nõuded videosalvestisele

Lisa 6: Esitatud kliendijuhtumi analüüs

Lisa 7: Kliendi nõusolek kutseeksamil videosalvestuse esitamiseks

Lisa 8: Kutse taotlemise avalduse vorm varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamise (VÕTA) alusel toitumisnõustajale koos hindamiskriteeriumitega.